

Provozní řád sběrného dvora Městysu Černý Důl



NA ODPAD KATEGORIE: O, N

OBSAH:

- 1.1 Základní údaje o zařízení
- 1.2 Charakter a účel zařízení
- 1.3 Stručný popis zařízení
- 1.4 Technologie a obsluha zařízení
- 1.5 Monitorování provozu zařízení
- 1.6 Organizační zajištění provozu SD
- 1.7 Vedení evidence odpadů
- 1.8 Protipožární opatření a opatření pro případ havárie
- 1.9 Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny provozu
- 1.10 Ostatní
- 1.11 Závěrečná ustanovení
- 1.12 Přílohy

1.1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Sběrný dvůr Městysu Černý Důl („SD“) na odpad kategorie O, N

Umístění zařízení: Čistá v Krkonoších, areál B1.

Identifikační údaje provozovatele a vlastníka zařízení:

Provozovatel: Městys Černý Důl
Sídlo: Černý Důl 48
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Kraus
telefon 499 435 276, mobil: 724 180 080
Pověřená osoba SD: Jiří Šourek
mobil: 607 456 650

Vlastník: Městys Černý Důl
Sídlo: Černý Důl 48
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Kraus, starosta
telefon 499 435 276

Vlastník pozemků: Městys Černý Důl

Umístění stavby: p.p.č. 222/1, k.ú. Čistá v Krkonoších

Kapacita sběrného dvora: 160,5 t / rok. V případě nepředvídatelného nárůstu produkce některého typu odpadů je možno vzniklou situaci řešit navýšením četnosti odvozu odpadů ze SD oprávněnou osobu, které bude odpad předáván.

Stavební povolení vydal:

Obvodní stavební úřad pro obce Rudník a Černý Důl dne: 03.07.2014, zn. OSÚ/1723/14-B

Kolaudační rozhodnutí vydal:

Obvodní stavební úřad pro obce Rudník a Černý Důl dne: 30.03.2015, č.j. 0888/15/OU.

Provozní řád schválil:

Rada městyse Černý Důl dne 18.02.2015 č. usnesení: 07/0083/2015.

Platnost provozního řádu: Platnost provozního řádu končí dnem, kdy zanikne SD, nebo dojde ke změně právních předpisů v oblasti nakládání s odpady.

Důležitá telefonní čísla:

Tísňové volání	112
Pohotovostní lékařská služba:	155
Policie:	158
Hasiči:	150
Městys Černý Důl:	499 435 164
Vedoucí technických služeb Městyse Černý Důl:	720 512 630
Krajský úřad KHK:	495 817 111
Krajský hygienik	495 058 111
Česká inspekce ŽP:	266 793 350

1.2. Charakter a účel zařízení:

Přehled druhů odpadů pro něž je zařízení určeno:

A) Odpady skupiny N

Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	15 01 10*
Absopční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených), čistící tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	15 02 02*
Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	16 05 06*
Olověné akumulátory	16 06 01*
Rozpouštědla	20 01 13*
Kyseliny	20 01 14*
Zásady	20 01 15*
Pesticidy	20 01 19*
Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	20 01 21*
Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	20 01 23*
Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	20 01 26*
Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	20 01 27*
Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 16 06 01, 16 06 02 nebo pod č. 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	20 01 33*
Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod č. 20 01 21 a 20 01 23	20 01 35*

B) Odpady skupiny O

Papír a lepenka	15 01 01
Plasty	15 01 02
Sklo	15 01 07
Pneumatiky	16 01 03
Drobný stavební odpad (za podmínek uvedených v čl. „Přejímka odpadů“)	17 01 07
Textilní materiály	20 01 11
Jedlý olej a tuk	20 01 25
Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27	20 01 28
Detergenty neuvedené pod č. 20 01 29	20 01 30
Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 20 01 33	20 01 34
Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	20 01 36
Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37	20 01 38
Kovy	20 01 40
Biologicky rozložitelný odpad	20 02 01
Zemina a kameny	20 02 02
Jiný biologicky nerozložitelný odpad	20 02 03
Směsný komunální odpad	20 03 01
Objemný odpad	20 03 07
Komunální odpady jinak blíže neurčené	20 03 99

Účel zařízení: SD slouží bezplatně občanům, kteří mají trvalý pobyt na území Městysu Černý Důl, nebo zde vlastní nemovitost. Odpady nashromážděné ve sběrných nádobách - kontejnerech, budou předávány oprávněným osobám.

1.3. Stručný popis zařízení:

Popis technického a technologického vybavení:

Sběrný dvůr je vybudován na zpevněné oplocené ploše o výměře 1 100 m² v areálu B1 technických služeb Městysu Černý Důl v k.ú. Čistá v Krkonoších. Dvůr je vybaven velkoobjemovými, speciálními a ostatními kontejnery, označenými pro odkládání jednotlivých druhů přijímaných odpadů. Rozmístění kontejnerů je stabilní. Dále se zde nachází ocelové přístřešky na elektroodpad a pneumatiky a EKO sklad, vše je znázorněno v příloze č. 1 - situace SD.

1.4. Technologie a obsluha zařízení

Povinnost obsluhy zařízení:

- Nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů uvedených v Provozním řádu.
- Zabezpečit ukládání odpadu do určených kontejnerů, nádob, nebo prostorů.
- Zabezpečit odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům před deštěm.
- Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu SD udržovat čistotu a pořádek.
- Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.
- Vést průběžnou evidenci převzatých odpadů podle Provozního řádu.

h) Uchovávat dokumenty dokladující kvalitu, druh a množství převzatého odpadu po dobu min. 5 let.

Přejímka odpadů:

Ve sběrném dvoře lze odkládat pouze odpady uvedené v Provozním řádu. Každá dodávka odpadu určená k odložení na SD musí být hned u vjezdu zkontrolována obsluhou SD, zda je možno ji v prostoru SD uložit. Obsluha odmítne dodávku obsahující odpady které nejsou ve sběrném dvoře povolené odkládat.

Obsluha zajišťuje příjem uvedených druhů odpadů, jejich rozdělení či oddělení a zařazení pod správné katalogové číslo a umístění na určené skladovací místo (kontejnery, speciální nádoby, volná plocha) a dále zaznamenává tyto skutečnosti do provozního deníku.

Po naplnění určených nádob nebo prostorů se nashromážděné odpady předají k dalšímu nakládání oprávněným osobám. Předávané dodávky odpadu se vybaví potřebnými doklady a provede se záznam do provozního deníku.

Na sběrný dvůr lze odložit pouze omezené množství drobného stavebního odpadu a toto množství určí obsluha zařízení SD na základě předchozí telefonické dohody. Pro odložení ostatního stavebního odpadu je možné objednat kontejner ve vlastnictví městyse, který bude přistaven a odvezen za úplatu.

Odpady kategorie N musí být skladovány způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 383/01 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Kontroluje se jejich množství a pakliže vzniknou při vstupní kontrole pochybnosti o charakteru odpadu, jejich uložení se vyloučí. Na požádání obsluhy SD musí dodavatel odpadu předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence.

Přepravu, využití nebo zneškodnění těchto odpadů musí zajišťovat odborná firma, která má pro tuto činnost oprávnění.

Značení a balení odpadů:

Identifikační listy NO jsou umístěny vždy na stěně u shromažďovací nádoby s NO. U každého odpadu je navíc umístěna cedule s katalogovým číslem odpadu a názvem odpadu.

1.5. Monitorování provozu zařízení:

Při dodržování všech předpisů nebude mít zařízení SD žádné škodlivé vlivy na ŽP. Obsluha SD 1x v týdnu zkontroluje těsnost veškerých nádob a kontejnerů, ve kterých jsou umístěny tekuté a nebezpečné odpady. Porušení shromažďovacích prostředků, ihned nahlásí Městysi Černý Důl. O jakýchkoli závadách na shromažďovacích prostředcích, popř. zařízení SD, vyhotoví obsluha SD zápis do provozního deníku a bezprostředně tuto skutečnost oznámí Městysi Černý Důl.

1.6. Organizační zajištění provozu SD:

Provoz (obsluhu) SD zajišťuje pověřená osoba, která je zodpovědná za veškerou manipulaci s přivezenými odpady.

Provozní doba:

Každý pátek od 8:00 h do 16:00 h

Každá sudá sobota od 08:00 h do 16:00 h

Provozní dobu lze v případě potřeby operativně upravit.

1.7. Vedení evidence odpadů:

Obsluha SD vede průběžnou evidenci přijatých a odevzdaných odpadů v provozním deníku.

Provozní deník obsahuje následující údaje:

- a) Datum a převzetí či předání odpadu
- b) Jméno, adresa dodavatele (odběratele) a číslo OP
- c) Množství a popis přijatého nebo předaného odpadu
- d) Název, adresa a IČ dodavatele
- e) Údaje o monitorování zařízení
- f) Záznamy o haváriích a provozních nehodách

Evidenci evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů (ELPNO) vede Městys Černý Důl, stejně tak jako celkovou evidenci odpadů Městys Černý Důl v souladu s § 21 vyhl. Č. 383/01 Sb. a plní ohlašující povinnosti vyplývající ze zákona.

1. 8. Protipožární opatření a opatření pro případ havárie

Protipožární opatření:

Pracovníci i zákazníci SD jsou povinni dodržovat podmínky požární bezpečnosti. Pálení odpadů na SD, rozdělávání otevřeného ohně a kouření v areálu SD je zakázáno.

Na místě je k dispozici práškový hasicí přístroj a pracovníci jsou obeznámeni se způsobem jeho použití.

Opatření pro případ havárie:

Pro účely tohoto provozního řádu se za havárii na SD považuje:

- každé zjištění úniku kontaminantů ze skladovacích nádob, způsobující havarijní zhoršení některé ze složek životního prostředí
- požár na SD
- nález mimořádně nebezpečných předmětů (výbušiny, neidentifikovatelné látky a kapaliny)

O vzniklé havarijní situaci musí být proveden záznam do provozního deníku a zároveň musí být neprodleně informován Městys Černý Důl, který vyhodnotí situaci a rozhodne o způsobu likvidace a informuje příslušné orgány.

1.9. Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny provozu

Při provozování SD musí být dodržována ustanovení zákonů a jejich prováděcích předpisů, zvláště: zákoníku práce, zákona o odpadech, o ovzduší, silničního zákona o provozu na pozemních komunikacích, o péči a zdraví lidu, o ochraně veřejného zdraví, o vodách, o požární ochraně a dále:

- a) Zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- b) Dodržovat provozně bezpečnostní pokyny odpovědných provozních pracovníků provozovatele
- c) Před započítím práce se strojem nebo se zařízením se musí pracovník nejprve přesvědčit o jejich bezpečném a provozuschopném stavu. Zjistí-li závady, oznámí to svému nadřízenému a práci s nimi započne až po jejich odstranění.
- d) Pohyb vozidel po příjezdových komunikacích na SD podléhá platným předpisům o provozu vozidel na veřejných komunikacích.

- e) Zákazníci SD se zde smí zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou
- f) Každý pracovník je povinen používat při práci přidělené pracovní a ochranné prostředky
- g) Každý pracovník musí absolvovat školení požární ochrany, předpisů BOZP a poskytování první pomoci
- h) V případě nálezu odpadu bezprostředně ohrožujícího zdraví a život a nebo neznámých vlastností (např. výbušnin, uzavřených nádob s neznámým obsahem apod.), musí se práce přerušit a nález ohlásit Městysi Černý Důl. Místo nálezu zajistit uzavřením ohroženého prostoru a střežit do příchodu osoby, která rozhodne o dalším naložení s ním.
- i) Mimo provozní dobu je SD uzamčen.

1.10. Ostatní:

Odnášení shromážděných odpadů ze sběrného dvora je zakázáno.

1.11. Závěrečná ustanovení

Za dodržování tohoto provozního řádu je zodpovědný provozovatel SD.

Provozní řád schvaluje Rada městyse Černý Důl a předkládá je ke schválení příslušnému správnímu orgánu.

Provozní řád je aktualizován podle potřeby v návaznosti na poznatky z provozu SD a neprodleně po významných změnách v provozu nebo vybavení.

1.12. Přílohy provozního řádu :

Příloha č. 1 - situace rozložení sektorů v areálu SD

Příloha č. 2 – provozní deník SD

V Černém Dole dne 30.03.2015

Ing. Zdeněk Kraus v.r.
starosta