



MĚSTYS ČERNÝ DŮL

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČERNÝ DŮL

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČERNÝ DŮL

Zastupitelstvo Městysu Černý Důl na svém zasedání dne 23.06.2025 schválilo usnesením č. 21/367/2025 tyto „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Městysu Černý Důl“ pro fyzické osoby a právnické osoby na podporu volného času dětí a mládeže, na zájmovou činnost v kultuře, v církvích, na podporu sportovních oddílů, hasičů, svazů, sdružení a na podporu činnosti v sociální oblasti (dále jen „zásady“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Poskytování, použití a vyúčtování dotací a darů se řídí obecně závaznými předpisy: Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., Zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole a těmito zásadami:

Městys Černý Důl (poskytovatel) může poskytnout finanční podporu na výše uvedené účely formou:

- a) dotace – peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městysu na stanovený účel (dle zákona 250/2000Sb.)
- b) peněžního daru – peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městysu bez určení účelu, (dle zákona 89/2012Sb.)
- c) věcného daru

Rada městysu usnesením č. 33/416/2024 ze dne 30.10.2024 delegovala pravomoc ve věci poskytování darů a dotací na starostku Alenu Purmovou.

- dotace do výše 250.000,- Kč včetně v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- dary do výše 100.000,- Kč na jednotlivého příjemce v jednom kalendářním roce a uzavření smluv o jejich poskytnutí,
- v ostatních případech předá svá doporučení Radě městysu Černý Důl k projednání a případnému schválení

Zastupitelstvo městysu Černý Důl po projednání schvaluje:

- dotace nad 250.000,- Kč v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- dary nad 100.000,- Kč na jednotlivého příjemce v jednom kalendářním roce a uzavření smluv o jejich poskytnutí,

Finanční prostředky na poskytování výše uvedených finančních podpor se každoročně rezervují v rozpočtu městysu. O jejich celkovém objemu rozhoduje Zastupitelstvo městysu Černý Důl při schvalování rozpočtu městysu

II. FINANČNÍ PODPORA

1. DOTACE

- Jedná se o peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu městyse Černý Důl na stanovený účel (dle zákona 250/2000Sb.)
- a) Žadatelé o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v obci nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany městyse Černý Důl
- b) Jako žadatel nebude do řízení o poskytnutí dotace zařazen subjekt:
 - mající nevyrovnané závazky vůči městysi Černý Důl
 - subjekt, který nedodržel termín a náležitosti spojené s odevzdáním vyúčtování žádosti

1.1. Podmínky pro podání žádosti:

- a) Žádost o dotaci z rozpočtu Městyse musí být vyhotovena písemně a doručena poštou na adresu Městys Černý Důl, 543 44 Černý Důl 48, osobně na podatelnu úřadu městyse Černý Důl na stejné adrese nebo prostřednictvím datové schránky ID piube4y. Součástí žádosti jsou kopie všech požadovaných příloh. Termín pro podání žádosti v průběhu roku nejpozději **do konce listopadu** kalendářního roku.
- b) Žádost o dotaci musí obsahovat tyto údaje:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - seznam případných příloh žádosti,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- c) Vzor žádosti o dotaci lze vyzvednout na podatelně úřadu městyse Černý Důl nebo na internetových stránkách obce www.cernydul.cz
- d) K žádosti doloží žadatel doklad o registraci organizace (zřizovací listina, stanovy, zakladatelská smlouva, výpis z justice, popř. jiné státní evidence), o statutárním zástupci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list apod.).

1.2. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

- přínos akce, počet účastníků
- propagace a reprezentace obce
- finanční náročnost, účelnost vynaložených prostředků
- realizovatelnost činnosti, akce

1.3. Postup při poskytování dotace:

- a) přijetí řádně vyplněných žádostí o dotaci z rozpočtu Městyse včetně příloh
- b) ověření pověřeným pracovníkem, zda byla předchozí dotace řádně vyúčtována
- c) kontrola náležitosti podané žádosti pověřeným pracovníkem a předání starostce městyse (žádost do 250.000,-Kč), Zastupitelstvu městyse (žádost nad 250.000,-Kč) ke schválení,
- d) následné schválení veřejnoprávní smlouvy,
- e) podepsání veřejnoprávní smlouvy o dotaci se zástupcem žadatele a předání požadavku pověřeným pracovníkem na odbor ekonomický na převod přidělené částky,
- f) zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci nad 250.000,- Kč, včetně jejich dodatků

1.4. Vyúčtování dotace

- a) Žadatel je povinen dotaci vyúčtovat nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Vyúčtování lze podat osobně na podatelnu úřadu městyse, poštou nebo datovou schránkou.
- b) Pověřeným pracovníkem bude provedena kontrola vyúčtování. Zejména dodržení účelu čerpání, úplnost předložených dokladů a datum doručení vyúčtování. Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- c) Vyúčtování dotace musí obsahovat zejména stručné vyhodnocení dotované aktivity a využití dotace.
- d) V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána je žadatel povinen zbývající částku zaslat na účet městyse Černý Důl číslo **3624601/0100** do data uvedeného ve smlouvě, současně s avízem k zaslané platbě.

2. PENĚŽNÍ DARY

- Jedná se o peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městyse bez určení účelu, (dle zákona 89/2012Sb.). Vyúčtování poskytnutého peněžního daru není požadováno.

Žadatelé o peněžní dar mohou být:

- 2.1. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v Městysi nebo zabezpečující tyto aktivty pro občany městyse Černý Důl, v maximální výši 25.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat základní informace o žadateli (jméno, adresu, datum narození/ IČO, telefon, bankovní spojení), upřesnění činnosti, jakou žadatel vykonává a požadovanou částku. Po schválení žádosti bude na dar sepsána písemná smlouva.

2.2. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání, které výše uvedené činnosti nezajišťují pro obyvatele Městysu Černý Důl, v maximální výši 5.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat základní informace o žadateli (jméno, adresu, datum narození/ IČO, telefon, bankovní spojení), upřesnění činnosti, jakou žadatel vykonává a požadovanou částku. Po schválení žádosti bude na dar sepsána písemná smlouva.

2.3. **Fyzické/ právnické osoby**, kterým se převážně poskytují následující dary, na které se nemusí uzavřít darovací smlouva v písemné formě:

- a) Peněžní dar na náklady spojené s posledním rozloučením zesnulého občana městysu Černý Důl, pro pozůstalé (osoba s trvalým pobytem v obci, která pohřeb zajistila), ve výši 5.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl“
- b) Peněžní dar rodičům dětí, které navštěvují ZŠ v Čisté v Krkonoších ve výši 2.000,-Kč pro žáka, který nastupuje do první třídy a ve výši 1.000,-Kč pro žáka, který navštěvuje ostatní ročníky. Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl“
- c) Peněžní dar ve formě příspěvku na obědy pro občany Městysu ve starobním nebo invalidním důchodu ve výši 25,-Kč vč. DPH na jeden oběd osobě s trvalým pobytem v městysi Černý Důl. Žádost se nahlašuje ústně. K tomuto příspěvku není potřeba písemná žádost. Obědy jsou poskytovány firmou Jiří Jirků, Vrchlabí, IČO 65717074, která o tento příspěvek poníží cenu oběda a vyfakturuje obci, to znamená, že příspěvek není poskytován přímo žadateli.
- d) Peněžní dar pro fyzické/právnické osoby, které dle „Obecně závazné vyhlášky č.03/2024 o stanovení místního koeficientu pro jednotlivé skupiny nemovitých věcí“ spadají pod místní koeficient „5“.
 - Žadatelem je fyzická osoba, která má v městysi Černý Důl trvalý pobyt delší než tři roky a zároveň podala daňové přiznání k dani z nemovitých věcí, tuto daň uhradila jako poplatník mající vlastnické právo k nemovitosti (na kterou se žádá peněžní dar) v k.ú. městysu Černý Důl.
 - Žadatelem je právnická osoba, kde alespoň jeden z majitelů firmy má v městysi Černý Důl trvalý pobyt delší než tři roky, má v městysi sídlo firmy a zároveň podala daňové přiznání k dani z nemovitých věcí, tuto daň uhradila jako poplatník mající vlastnické právo k nemovitosti (na kterou se žádá peněžní dar) v k.ú. městysu Černý Důl.

Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl“.

Peněžní dar bude vypočítán z rozdílu při použití koeficientu „2“ a odvedené dani s koeficientem „5“.

Dar bude poskytnut každému žadateli pouze na jednu nemovitost v k.ú. Černý Důl/ Čistá v Krkonoších/ Fořt.

Peněžní dar bude vyplácen nejdříve v měsíci březen, následujícího roku.

K žádosti žadatel doloží:

- Doklad o uhrazení daně z nemovitých věcí
- Daňové přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku, za který se žádá peněžní příspěvek, z kterého bude zřejmé jaká část zaplacené daně připadá na nemovitost v Městysi Černý Důl, spadající pod koeficient 5. O kopii daňového přiznání může každý poplatník požádat fyzicky na finančním úřadě Trutnov nebo na webových stránkách „adisspr.mfcr.cz“ vstoupit přes online finanční úřad tzv. „DIS+“ viz odkaz: [Hlavní stránka - Portál MOJE daně \(mfcr.cz\)](#)

- 1) přihlásíte se identitou občana, datovou schránkou nebo přístupovými údaji přidělené Finanční správou ČR, (aktivace proběhne do 48 hodin) viz odkaz: [Jak se přihlásím do Daňové informační schránky plus \(DIS+\)?](#) | [Daňová informační schránka plus \(DIS+\)](#) | [Seznam okruhů častých dotazů](#) | [Technická podpora aplikací portálu MOJE daně - Finanční správa \(mfcr.cz\)](#)
- 2) po zřízení/ přihlášení do DIS+ klikněte na tlačítko „Formuláře“ zde na tlačítko „nový elektronický formulář“ rozklikněte položku „daň z nemovitých věcí a na tlačítko „předvyplnit přiznání“, následně tlačítko „vytvořit nový požadavek“, zvolíte zdaňovací období, Finanční úřad a zaškrtněte, zda si přejete načíst údaje z finančního úřadu nebo z posledního přiznání, vyberete Finanční úřad pro Královéhradecký kraj a zmáčkněte tlačítko „odeslat požadavky“.
- 3) jakmile budou data připravena budete upozorněni buď:
 - o prostřednictvím e-mailu (pokud bude zadán v DIS+),
 - o nebo se v „Seznamu požadavků na předvyplnění formuláře“ objeví nový záznam, kde kliknete na ikonu tří teček, a na nabízenou možnost předvyplnění
 - o nebo se vpravo nahoře v notifikaci (zvoneček) zobrazí upozornění, na které kliknete, otevřete přehled notifikací a níže kliknete na odkaz uvedený u notifikace „Získání údajů pro daňové přiznání k dani z nemovitých věcí“,
- 4) následně kliknete na tlačítko „předvyplnit“ **nic nevyplňujete** pouze si vpravo nahoře „Další volby“ kliknete na „Stáhnout opis v PDF“ a otevře se daňové přiznání, které si uložíte/vytisknete a předložíte k žádosti o dar (na tomto přiznání je rozepsaná každá nemovitost s koeficientem a částkou pro platbu daně). **Rozpracované daňové přiznání se již následně nikam neposílá!!!**, pouze kliknete na tlačítko „opustit průvodce“ a z DIS+ se odhlásíte.

Postup dle MF CR: <https://podpora.mojedane.gov.cz/cs/seznam-okruhu/danova-informacni-schranka-plus/prace-se-epo-formulari-v-dis/jak-v-dis-predvyplnit-danove-priznani-k-4715>

Více o DIS+:

<https://podpora.mojedane.gov.cz/cs/seznam-okruhu/app/UXVlc3Rpb25zfGRpZ2VzdC5hc3B4P3NpZD00NTc5>

- e) Peněžní dar ve výši 400,-Kč pro občana staršího 65 let, samostatně žijícího, s trvalým pobytem v Městysi Černý Důl, který hradí místní poplatek za komunální odpad (dle obecně závazné vyhlášky Městysu Černý Důl) za nádobu (popelnici) o velikosti max. 80 l.

Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městyse Černý Důl“.

O tento peněžní dar bude možné žádat od roku 2026 (za úhradu svozů r. 2025).

Požadované žádosti o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městyse Černý Důl, musí být podány nejpozději **do konce listopadu** kalendářního roku. Poštou na adresu: Městys Černý Důl, 543 44 Černý Důl 48, osobně na podatelnu úřadu městyse Černý Důl na stejné adrese nebo prostřednictvím datové schránky ID piube4y. Vzory požadovaných formulářů lze vyzvednout na podatelně úřadu městyse, nebo na internetových stránkách městyse www.cernydul.cz.

3. Věcné dary

Žadatelé o věcný dar mohou být:

- 3.1. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v obci nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany městyse Černý Důl. Poskytují se věcné dary a ceny do soutěží, nebo věcné dary v podobě materiálu nezbytného k zajištění veřejně přístupných kulturních či sportovních akcí v maximální hodnotě 5.000,-Kč. Žádost o poskytnutí věcného daru musí být písemná. Darovací smlouva se neuzavírá.
- 3.2. **Fyzické osoby** s bydlištěm v městysi Černý Důl, kterým se převážně poskytují následující dary, na které se nepodává písemná žádost. Darovací smlouva se neuzavírá:
- a) Při **dovršení životního jubilea** - u příležitosti narozenin 70 a následně každý 5. rok. v maximální hodnotě 700,-Kč
 - b) Věcné dary při **narození dítěte** – v případě, že alespoň jeden z rodičů v obci žije a je zde přihlášen k trvalému pobytu, stejně tak narozené dítě v maximální hodnotě 700Kč

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na dar a dotaci není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Žádost a další poskytnuté podklady se žadateli nevrací.
2. Dar či dotace bude vyplacena pouze žadateli, který nemá žádné závazky vůči Městysi Černý Důl
3. Není-li žádosti vyhověno, sdělí poskytovatel bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
4. Tyto Zásady se nevztahují na finanční podporu poskytovanou příspěvkovým organizacím zřízeným městysem Černý Důl.
5. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení zastupitelstvem městyse

V Černém Dole dne 24.06.2025

Alena Purmová, starostka

