



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Městys Černý Důl

IČ: 00277720

se sídlem 543 44 Černý Důl 48,
(dále jen „příkazce“)

a

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.,

IČ: 275 04 514

se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř,
zastoupen: Ing. Jan Hurdálek, prokurista a ředitel
(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje příkazci poskytovat příkazci služby v oblasti technického dozoru investora a koordinátora BOZP (dále jen „**Služby**“) v rámci projektu „Kanalizace a ČOV Černý Důl“. Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1.1 Výkon technického dozoru investora (TDI), tj.

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní



dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatelé,

- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelé při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatelé,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelém vůči dodavatelé,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání



o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,

- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla.

1.1.2 **Činnost koordinátora BOZP, zahrnuje zejména**

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami

Veškeré uvedené služby souvisejí s projektem příkazce „Kanalizace a ČOV Černý Důl“. Specifikace plnění je dále uvedena v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „Kanalizace a ČOV Černý Důl“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a příslušných dodatečných informací k Veřejné zakázce, jež tvoří přílohu 1 této smlouvy a v nabídce příkazníka do této Veřejné zakázky, jež tvoří



přílohu č. 2 této smlouvy. V případě rozporů v těchto dokumentech má přednost text této smlouvy před textem zadávací dokumentace a dodatečných informací, a text zadávací dokumentace a dodatečných informací má přednost před textem nabídky příkazníka.

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se může pro plnění předmětu smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít subdodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedená-li se o subdodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění Veřejné zakázky, a to v nabídce uvedeném rozsahu. Nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je možné pouze se souhlasem příkazníka. V případě nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady pro Veřejnou zakázku minimálně ve stejném rozsahu jako původní subdodavatel, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou subdodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.
6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou objednávku. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.
7. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně poskytovat Služby dle této smlouvy, tj. včetně škody vzniklé při pochybení při administraci příslušného projektu. Příkazník bere na vědomí, že za škodu se považuje i povinnost příkazce uhradit škodu či smluvní pokutu třetí osobě (zejména sému zákazníkovi), která vznikla z důvodu pochybení při administraci projektu příkazníkem.
8. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce a za všechny osoby, které budou za mandátáře vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě.
9. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.



III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši **1 695 000,- Kč** bez DPH.
Odměna za činnost dle čl. 1.1.1 je stanovena ve výši **1 390 000,- Kč** bez DPH.
Odměna za činnost dle čl. 1.1.2 je stanovena ve výši **305 000,- Kč** bez DPH.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.
3. Odměna dle čl. III.1 je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech na základě měsíčních faktur, a to dle harmonogramu sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 21 dnů ode dne doručení faktury.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

V. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran.



VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele příkazce v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
4. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V Černém Dole dne 10.08.2016

Městys Černý důl

Ing. Zdeněk Kraus, starosta



V Jaroměři dne 10.8.2016

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 07 Jaroměř
IČ 275 04 514

12

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
Ing. Jan Hurdálek, prokurista a ředitel



PŘÍLOHA č. 1

Městys Černý důl

IČ: 00277720

se sídlem 543 44 Černý Důl 48,

(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník)

tuto

VII.

VIII. PLNOU MOC

společnosti **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**, se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ 27504514 jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění výkonu manažerského řízení, to vše pro „**Kanalizace a ČOV Černý Důl**“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Černém Dole, dne 10. 08. 2016

Ing. Zdeněk Kraus, starosta obce
za Městys Černý Důl

MĚSTYS Černý Důl
IČO 00277720
543 44 Černý Důl 48

Zmocnění přijímám.

V Jaroměři, dne 10. 8. 2016

příkazník

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ 275 04 514

Ing. Jan Hurdálek, prokurista společnosti
za **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**

