

Správa KRNAP

přijme pracovníka/pracovnici na Oddělení ochrany přírody na pozici

asistent koordinátora obnovných prací Správou KRNAP realizovaného projektu LIFE CORCONTICA

popis pracovní pozice:

- odborný asistent koordinátora aktivit zaměřených na obnovné práce a management botanicky cenných lučních enkláv v rámci projektu LIFE CORCONTICA, „Obnova lučních a říčních biotopů v EVL Krkonoše: budoucnost smilkových trávníků*, hořečku českého* a vranky obecné“

náplň práce:

- administrativní zajištění, plánování a kontrola realizace prací praktického managementu bezlesí v KRNAP (seč travních porostů, pastva hospodářských zvířat, terénní úpravy atp.),
- každodenní komunikace s hospodáři, majiteli a správci dotčených pozemků,
- naplňování PR aktivit projektu (tiskové zprávy, články, grafické výstupy, publikace)
- asistence při tvorbě a naplňování informační databáze lučních porostů vytvořené v rámci projektu pro plánování a monitoring bezlesí v KRNAP a jeho OP
- zastupování koordinátora při kontrolách realizace obnovných prací a při dalších aktivitách nutných pro naplňování cílů projektu
- zpracování podkladů pro technické a finanční zprávy

požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání přírodovědného směru (biologické, zemědělské, OŽP), v magisterském studijním programu
- praxe v oblasti ochrany přírody, příp. týmové práce při naplňování obdobného projektu min. 1 rok
- samostatnost, svědomitost, systematický a iniciativní přístup k řešení úkolů
- schopnost kriticky-analytického uvažování
- výborné komunikační schopnosti
- alespoň rámcová znalost území Krkonoš
- znalost prací v GIS (Esri, ArcMap 10.x)
- aktivní používání řídičského oprávnění skupiny B
- aktivní znalost anglického jazyka
- trestní bezúhonnost

nabízíme:

- kreativní práci na projektu s dlouhodobým pozitivním vlivem na Krkonoše
- práce v atraktivním prostředí Krkonošského národního parku
- osobnostní rozvoj v multioborovém projektovém týmu
- pracovní poměr na dobu určitou do.....
- finanční ohodnocení podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (platová třída 10)

příhláška musí obsahovat:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, telefonické a emailové spojení
- reference (hodnocení od předchozího zaměstnavatele, příp. tel. kontakt, kde je možné hodnocení získat)

k přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný životopis a motivační dopis (min.0,5 A4, max. 1 A4)
- kopii dokladu o nejvyšším vzdělání souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. 101/2000 Sb., v platném znění

místo výkonu práce, předpokládaný termín nástupu:

- Dobrovského 3, Vrchlabí, duben (květen) 2015
- pracovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 1 rok, s možností následného prodloužení do konce roku 2017, (zkušební doba 3 měsíce)

Příhlášku je nutno doručit elektronicky na emailové adresy: tjanata@krap.cz a nebo poštou na adresu organizace **do 27. 3. 2015 do 12:00 hod.** v obálce/předmětu zprávy označené jako „**Výběrové řízení – administrativní asistent koordinátora obnovných prací.**“

Vybraní uchazeči budou prostřednictvím emailu pozváni k pohovoru v termínech 30. 3. až 3. 4. 2015. V rámci pohovoru budou porovnávány deklarované kvality uchazečů (CV a motivační dopis) ve vztahu k požadavkům. Dále budou posuzovány komunikační dovednosti při řešení typizovaných situací. Neúspěšným uchazečům bude výsledek sdělen do 27. 3. 2015. Bližší informace poskytnete uchazečům Ing. Tomáš Janata (tel.: 499 456 224, mobil: 603 831 765, e-mail:tjanata@krap.cz).

Poučení:

- zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejích osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- Správa KRNAP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.