



MĚSTYS ČERNÝ DŮL

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČERNÝ DŮL

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČERNÝ DŮL

Zastupitelstvo Městysse Černý Důl na svém zasedání dne 22.02.2018 schválilo usnesením č. 39/413/2018 tyto „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Městysse Černý Důl“ pro fyzické a právnické osoby na podporu volného času dětí a mládeže, na zájmovou činnost v kultuře, v církvích, na podporu sportovních oddílů, hasičů, svazů, sdružení a na podporu činnosti v sociální oblasti (dále jen „zásady“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Poskytování, použití a vyúčtování dotací a darů se řídí obecně závaznými předpisy: Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., Zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole a těmito zásadami:

Městys Černý Důl (poskytovatel) může poskytnout finanční podporu na výše uvedené účely formou:

- a) dotace – peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městysse na stanovený účel (dle zákona 250/2000Sb.)
- b) peněžního daru – peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městysse bez určení účelu, (dle zákona 89/2012Sb.)
- c) věcného daru

Starostovi se předává pravomoc poskytnout věcný dar v případě řešení krizových situacích a na ochranu obyvatelstva, pokud bude rezervován v rozpočtu obce, do max. výše 20.000Kč.

Rada městysse Černý Důl po projednání schvaluje:

- dotace do výše 50.000,- Kč včetně v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- dary do výše 20.000,- Kč na jednotlivého příjemce v jednom kalendářním roce a uzavření smluv o jejich poskytnutí,
- v ostatních případech předá svá doporučení Zastupitelstvu městysse Černý Důl k projednání a případnému schválení

Zastupitelstvo městysse Černý Důl po projednání schvaluje:

- dotace nad 50.000,- Kč v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- dary nad 20.000,- Kč na jednotlivého příjemce v jednom kalendářním roce a uzavření smluv o jejich poskytnutí,

Finanční prostředky na poskytování výše uvedených finančních podpor se každoročně rezervují v rozpočtu městysse. O jejich celkovém objemu rozhoduje Zastupitelstvo městysse Černý Důl při schvalování rozpočtu městysse

II. FINANČNÍ PODPORA

1. DOTACE

- Jedná se o peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu městyse Černý Důl na stanovený účel (dle zákona 250/2000Sb.)
- a) Žadatelé o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v obci nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany městyse Černý Důl
- b) Jako žadatel nebude do řízení o poskytnutí dotace zařazen subjekt:
 - mající nevyrovnané závazky vůči městyse Černý Důl
 - subjekt, který nepodepíše „čestné prohlášení“
 - subjekt, který nedodržel termín a náležitosti spojené s odevzdáním vyúčtování žádosti

1.1. Podmínky pro podání žádosti:

- a) Žádost o dotaci z rozpočtu Městyse musí být vyhotovena písemně a doručena poštou na adresu Městys Černý Důl, 543 44 Černý Důl 48, osobně na podatelnu úřadu městyse Černý Důl na stejné adrese nebo prostřednictvím datové schránky ID piube4y. Součástí žádosti jsou kopie všech požadovaných příloh. Termín pro podání žádosti v průběhu roku nejpozději **do konce listopadu** kalendářního roku.
- b) Žádost o dotaci musí obsahovat tyto údaje:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - seznam případných příloh žádosti,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- c) Vzor žádosti o dotaci lze vyzvednout na podatelně úřadu městyse Černý Důl nebo na internetových stránkách obce www.cernydul.cz
- d) K žádosti doloží žadatel doklad o registraci organizace (zřizovací listina, stanovy, zakladatelská smlouva, výpis z justice, popř. jiné státní evidence), o statutárním zástupci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list apod.).

1.2. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

- přínos akce, počet účastníků
- propagace a reprezentace obce
- finanční náročnost, účelnost vynaložených prostředků
- realizovatelnost činnosti, akce

1.3. Postup při poskytování dotace:

- a) přijetí řádně vyplněných žádostí o dotaci z rozpočtu Městyse včetně příloh
- b) ověření pověřeným pracovníkem, zda byla předchozí dotace řádně vyúčtována
- c) kontrola náležitosti podané žádosti pověřeným pracovníkem a předání Radě městyse (žádost do 50.000,-Kč), Zastupitelstvu městyse (žádost nad 50.000,-Kč) ke schválení,
- d) následné schválení veřejnoprávní smlouvy,
- e) podepsání veřejnoprávní smlouvy o dotaci se zástupcem žadatele a předání požadavku pověřeným pracovníkem na odbor ekonomický na převod přidělené částky,
- f) zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci nad 50.000,- Kč, včetně jejích dodatků

1.4. Vyúčtování dotace

- a) Žadatel je povinen dotaci vyúčtovat nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Vyúčtování lze podat osobně na podatelnu úřadu městyse, poštou nebo datovou schránkou.
- b) Pověřeným pracovníkem bude provedena kontrola vyúčtování. Zejména dodržení účelu čerpání, úplnost předložených dokladů a datum doručení vyúčtování. Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- c) Vyúčtování dotace musí obsahovat zejména stručné vyhodnocení dotované aktivity a využití dotace.
- d) V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána je žadatel povinen zbývající částku zaslat na účet městyse Černý Důl číslo **3624601/0100** do data uvedeného ve smlouvě, současně s avízem k zaslané platbě.

2. PENĚŽNÍ DARY

- Jedná se o peněžní prostředky, které jsou poskytnuty z rozpočtu Městyse bez určení účelu, (dle zákona 89/2012Sb.). Vyúčtování poskytnutého peněžního daru není požadováno.

Žadatelé o peněžní dar mohou být:

- 2.1. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v Městysi nebo zabezpečující tyto aktivitu pro občany městyse Černý Důl, v maximální výši 25.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat základní informace o žadateli (jméno, adresu, datum narození/ IČO, telefon, bankovní spojení), upřesnění činnosti, jakou žadatel vykonává a požadovanou částku. Po schválení žádosti bude na dar sepsána písemná smlouva.

- 2.2. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání, které výše uvedené činnosti nezajišťují pro obyvatele Městysu Černý Důl, v maximální výši 5.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat základní informace o žadateli (jméno, adresu, datum narození/ IČO, telefon, bankovní spojení), upřesnění činnosti, jakou žadatel vykonává a požadovanou částku. Po schválení žádosti bude na dar sepsána písemná smlouva.
- 2.3. **Fyzické osoby**, kterým se převážně poskytují následující dary, na které se neuzavírá darovací smlouva v písemné formě:
- Peněžní dar na náklady spojené s posledním rozloučením zesnulého občana městysu Černý Důl, pro pozůstalé (osoba s trvalým pobytem v obci, která pohřeb zajistila), ve výši 5.000,-Kč. Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl“
 - Peněžní dar rodičům dětí, které navštěvují ZŠ v Čisté v Krkonoších ve výši 2.000,-Kč pro žáka, který nastupuje do první třídy a ve výši 1.000,-Kč pro žáka, který navštěvuje ostatní ročníky. Žádost o peněžní dar musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl“
 - Peněžní dar na obědy pro občany Městysu ve starobním nebo invalidním důchodu ve výši 12,-Kč vč. DPH na jeden oběd osobě s trvalým pobytem v městysi Černý Důl, která doloží svým čestným prohlášením, že důchod je jejím jediným zdrojem příjmů. Obědy jsou poskytovány firmou Jiří Jirků, Vrchlabí, IČO 65717074. Žádost se nahlašuje ústně. K tomuto peněžnímu daru není potřeba písemná žádost.

Požadované žádosti o poskytnutí peněžního daru z rozpočtu městysu Černý Důl, musí být podány nejpozději **do konce listopadu** kalendářního roku. Poštou na adresu: městys Černý Důl, 543 44 Černý Důl 48, osobně na podatelnu úřadu městysu Černý Důl na stejné adrese nebo prostřednictvím datové schránky ID piube4y. Vzory požadovaných formulářů lze vyzvednout na podatelně úřadu městysu, nebo na internetových stránkách obce www.cernydul.cz.

3. Věcné dary

Žadatelé o věcný dar mohou být:

- 3.1. **Nestátní neziskové organizace** (např. spolky, svazy, sdružení, sportovní oddíly, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v obci nebo zabezpečující tyto aktivty pro občany městysu Černý Důl. Poskytují se věcné dary a ceny do soutěží, nebo věcné dary v podobě materiálu nezbytného k zajištění veřejně přístupných kulturních či sportovních akcí v maximální hodnotě 5.000,-Kč. Žádost o poskytnutí věcného daru musí být písemná. Darovací smlouva se neuzavírá.

3.2. **Fyzické osoby** s bydlištěm v městysi Černý Důl, kterým se převážně poskytují následující dary, na které se nepodává písemná žádost. Darovací smlouva se neuzavírá:

- a) Při **dovršení životního jubilea** - u příležitosti narozenin: 70,75,80,85,90 a následně každý rok. v maximální hodnotě 500Kč
- b) Věcné dary při **narození dítěte** – v případě, že alespoň jeden z rodičů v obci žije a je zde přihlášen k trvalému pobytu, stejně tak narozené dítě v maximální hodnotě 500Kč

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na dar a dotaci není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Žádost a další poskytnuté podklady se žadateli nevrací.
2. Není-li žádosti vyhověno, sdělí poskytovatel bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
3. Tyto Zásady se nevztahují na finanční podporu poskytovanou příspěvkovým organizacím zřízeným městysem Černý Důl.
4. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem následujícím po jejich schválení zastupitelstvem městyse

V Černém Dole, dne 22.2.2018

Ing. Zdeněk Kraus, starosta